فرآیند بخش عملی درس یادگیری تجربی در میز خدمت اداره کل مهارت

۱- دانشجو

مسیر:" درخواست-- بررسی مسائل دانشجو—نوع درخواست ۵۵"

دانشجو بایستی بعد از ثبت درخواست، ابتدا "تعهدنامه" را مشاهده و تایید و فرمهای مورد نیاز را دانلود کند.

سپس درج عنوان سازمان هنگام تایید

۲۰- کارشناس اداره مهارت اداره کل (خ۱۴۹)

۳۰- رئیس اداره مهارت اداره کل (خ۱۵۴)

مشاهده متن "معرفی نامه" جهت بررسی عنوان ثبت شده سازمان

ارسال به اتوماسیون

امضای خودکار مدیرکل مهارت (خ۱۵۵)

ثبت خودکار واحد (خ۱۲۰)

ارسال "معرفی نامه" به پرونده دانشجو (کد سند: ۱۳۸۹)

ارسال پیامک و ایمیل به دانشجو:

متن پیامک: معرفی نامه بخش عملی درس یادگیری تجربی به ایمیل شما ارسال شده‌است.

متن ایمیل: بدین وسیله به اطلاع می رساند به پیوست معرفی نامه بخش عملی درس یادگیری تجربی ارسال شده است. لذا پس از پایان دوره بخش عملی با مراجعه به سامانه آموزش، نسبت به تکمیل فرآیند بخش عملی اقدام نموده تا نمره شما در سامانه آموزش درج گردد.

برگشت از اتوماسیون

۱۳۰- دانشجو

بارگذاری فایلهای:

۱- گزارش نهایی ۲- فرم ارزیابی راهبر صنعت ۳- فرم نظرسنجی

**حجم فایلهای بارگذاری شده تا ۲۵۰ کیلوبایت باشد.

۱۳۵- کارشناس اداره مهارت اداره کل (خ۱۴۹)

تایید مدارک

۱۴۰- استاد درس

* مشاهده و بررسی فایل های ارسالی دانشجو و تایید آنها

*ثبت نمره از طریق پردازش ثبت نمره

*تایید درخواست

پایان