

فلوجارت گواهي رتبه دانش آموختگان

مسیر:

درخواست—تقاضای دریافت مدرک تحصیلی—مدرک ۱۰

۱-کنترل مولفه های گواهی رتبه در پردازش
۲-اخذ و تایید گزارش

درخواست توسط دانش آموخته

۱۰-کارشناس دانشکده/دانشکدگان (خ ۲۰۰۰۰۰۰۳)

۱۵-رئیس اداره آموزش دانشکده مستقل/دانشکدگان (خ ۱۴۰)

۲۰-کارشناس اداره کل خدمات آموزشی (خ ۱۸-۲۰-۱۶۸)

۱-مشاهده و تایید گزارش
۲-پرینت آدرس دانش آموخته و تحویل به واحد صدور

۳۰-رئیس اداره دانش آموختگان اداره کل خدمات آموزشی (خ ۳۲)

پرداخت هزینه توسط دانش آموخته

۶۰-معاون اجرایی اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه (خ ۲۱)

[ارسال به اتوماسیون]

امضای خودکار مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه

ثبت کننده مدارک تحصیلی اداره کل خدمات آموزشی توسط واحد
صدور مدارک تحصیلی
(غیرخودکار-ارسال به آدرس پستی)

ارسال به پرونده و پست به آدرس دانش آموخته