

## تقاضای کارنامه رسمی انگلیسی برای دانشجو / دانش آموخته

مدارك مورد نیاز:

**دانشجو:**

۱- نامه لغو تعهد مقطع جاری و مقاطع قبلی (مختص دوره روزانه)

۲- دانشنامه مقطع قبلی (برای مقاطع تحصیلات تکمیلی)

**دانش آموخته:**

۱- نامه لغو تعهد مقطع جاری و مقاطع قبلی (مختص دوره روزانه)

۲- دانشنامه مقطع جاری و مقاطع قبلی

عدم تایید و برگشت درخواست به دانشجو / دانش آموخته و ارسال پیامک به متقاضی: صدور کارنامه شما ناموفق بود. لطفا جهت پیگیری به گردش درخواست مراجعه نمایید.

دانشجو / دانش آموخته  
(منوی درخواست - تقاضای دریافت مدارک تحصیلی - کارنامه انگلیسی)

کارشناس اداره کل خدمات آموزشی (جهت بررسی مدارک بارگذاری شده و مقررات آموزشی)

- کارشناس دانشجویان غیر ایرانی در ستاد (خ ۱۶۸)
- کارشناس اداره کل برای پردیس های ۸۱، ۲۲، ۷۱ (خ ۱۸)
- کارشناس اداره کل دانشکده های مستقل غیر از ۸۱، ۲۲، ۷۱ (خ ۲۰)

پرداخت هزینه توسط دانشجو / دانش آموخته

آقای میر هاشمی (خ ۱۳۲)  
(جهت بررسی عنوان رشته، مشخصات به زبان انگلیسی)

تایید

عدم تایید

رئیس اداره دانش اموختگان (خ ۳۲)

کارشناس اداره کل برنامه ریزی و نظارت (خ ۱۳۳)  
(جهت اصلاح عناوین دروس و ...)

عدم تایید و برگشت درخواست به کارشناس اداره کل

ارسال به میزخدمت جهت اخذ پرینت، مهر و امضا (خ ۱۷۷)

