

فلوجارت درخواست دفاع

شرایط مورد بررسی توسط سیستم:

- 1-عدم بدهی
- 2-داشتن تاییدیه مقطع قبلی برای همه دانشجویان و معاف تحصیلی برای دانشجویان با وضعیت معاف تحصیلی(ثبت در سیستم و وجود مدرک در پرونده)
- 3-کنترل وجود گزارش پیشرفت 1 و 2 در پرونده دانشجو
- 4-کنترل وجود گزارش پیشرفت سوم و بیشتر برای دانشجوي که بیش از یک ترم از دفاع دانشجو گذشته باشد (برای دانشجوي ارشد بیش از 6 ماه و برای دکتری بیش از 1 سال از تاریخ تصویب گذشته باشد به ازای هر نیمسال باید یک گزارش پیشرفت توسط دانشجو ارائه شود)
- *تذکر: امکان ایجاد و ارسال گزارش پیشرفت در درخواست تصویب امکانپذیر است، در صورتی که درخواست تصویب دانشجو مختهومه شده است لازم است گزارش پیشرفت 1 و 2 و 3 و بیشتر توسط کارشناس دانشکده در پرونده دانشجو ثبت شود.
- ارشد(کارشناسی ارشد ناپیوسته-دکتری عمومی):
- 1-داشتن حداقل معدل 14 //برای دکتری عمومی داشتن حداقل معدل 12
- 2-کنترل 150 روز فاصله بین تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی تا درخواست دفاع دکتری(دکتری تخصصی phd- دکتری تخصصی پیوسته -دکتری تخصصی):
- 1-ورود نمره آزمون جامع برای تمام ورودی ها و امتحان زبان برای ورودی های غیر از 90 تا 92
- 2-داشتن حداقل معدل 16//حداقل معدل 15 برای ورودی 92 به قبل
- 3-کنترل قفل تمامی دروس به جز درس مرتبط با فعالیت
- 4-حداقل 7 ترم گذرانده
- 5-کنترل 330 روز فاصله بین تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی تا درخواست دفاع

1-دانشجو

2-دانشجو

کنترل وجود گزارش پیشرفتها در پرونده

3-ارسال پیامک و درخواست به دانشجو

خارج از بازه درخواست دفاع آخرین ترم فعالیت دانشجو

(در بازه درخواست دفاع آخرین ترم فعالیت دانشجو)

5-دانشجو

(ارشد ورودی قبل 95
دکتری ورودی قبل 96)

5-دانشجو

(ارشد ورودی بعد 95
دکتری ورودی بعد 96)

ثبت درصد و بارگذاری گواهی همانندجوي

5-دانشجو

دانشجوي دکتری جهت درج مقاله و ادامه مراحل(در
بومرحله)
دانشجوي ارشد

تایید شرایط(گزارش پیشرفت، مقاله، بورسیه و...)-

8-ارسال پیامک و درخواست به استاد راهنمای اول و دوم (در صورت تعریف توسط کارشناس)

1-مشاهده همانندجوي
2-پیشنهاد داوران

(دانشکده کارآفرینی)

(به جز دانشکده کارآفرینی)

9-کارشناس کتابخانه دانشکده (خ79)
(مختص دانشکدهگان مدیریت)

(تایید قابل بارگذاری شده)

(عدم تایید قابل بارگذاری شده)

9-دانشجو

1-تشکیل پرونده مدارک دانشجو جهت تشکیل جلسه گروه /دانشکده/شورای تحصیلات تکمیلی
2-ثبت اصلاحات و تکمیل اساتید بعد از تشکیل جلسه شورای تحصیلات تکمیلی
3-ارسال برای داوران و دریافت جواب حداقل یک داور خارج از گروه

11-تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده های ذیل دانشکدهگان(خ230)/مدیرگروه دانشکده های مستقل(خ101)

13-کارشناس دانشکده(خ3000002)/دانشکده ذیل دانشکدهگان (خ27)

14-فراخوانی سیستمی وب سرویس نام کاربری هویت موقت اساتید مدعو

15-ارسال پیامک و درخواست به دانشجو

هماهنگی برگزاری جلسه دفاع

17-کارشناس دانشکده(خ3000002)/دانشکده ذیل دانشکدهگان(خ27)

متن پیامک: لطفا جهت هماهنگی برگزاری جلسه دفاع به کارپوشه سامانه آموزش مراجعه کنید.

- 1-آماده سازی پرونده جلسه دفاع و تهیه صورتجلسه دفاع
- 2-اطلاع رسانی در وب سایت دانشگاه
- 3-انجام اصلاحات لازم بعد از برگزاری جلسه دفاع
- 4-ثبت زمان جلسه دفاع در سیستم
- 5-ثبت اصلاحات لازم بعد از تایید نماینده تحصیلات تکمیلی

"فقط اساتید حاضر درجلسه دفاع ثبت شوند.اساتید غایب ثبت نشوند.

(عدم اشکال در متن دعوتنامه)

18-فراخوانی سیستمی وب سرویس نام کاربری هویت موقت اساتید مدعو

18-کارشناس دانشکده(خ3000002)/دانشکده ذیل دانشکدهگان(خ27)

مشاهده گزارش متن دعوتنامه اصلاح شده

کنترل هنگام تایید و ارسال:
کنترل طی شدن 180 روز از تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی برای ارشد(کارشناسی ارشد ناپیوسته-دکتری عمومی)
کنترل طی شدن 365 روز از تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی برای دکتری(دکتری تخصصی phd-دکتری تخصصی پیوسته -دکتری تخصصی)

مراجعه به کارشناس دانشکده جهت اصلاح سرترم و فعالیت دانشجو

*در صورت داشتن دلیل موجه جهت ثبت درخواست خارج از بازه، دانشکده طی نامه ای با اداره کل علت تأخیر در ثبت درخواست را اعلام می کند و کارشناس اداره کل اقدام به حذف کنترل از طریق کارپوشه دانشجو می نماید.

متن پیامک: دانشجوي گرامي شما در ترم مورد نظر سرترم نداريد و يا در بازه زماني ثبت درخواست دفاع قرار نداريد. جهت رفع مشکل به کارشناس آموزش دانشکده خود مراجعه نماييد. پس از رفع مشکل توسط دانشکده حتما در سامانه آموزش، کارپوشه، درخواست دفاع، دکمه تایید و ارسال را کلیک کنید تا گردش درخواست دفاع شما آغاز شود.





