

۲۴۰- فرایند صدور گواهی دو وجهی (تقاضای دریافت مدارک تحصیلی)

پردازش: تقاضای دریافت مدارک تحصیلی (مدرک ۲۴۰)
شماره گزارش استفاده شده: گزارش ۱۱۸۰ نوع نامه ۲
سند پرونده: ۱۲۴۰

ثبت درخواست: سامانه جامع آموزش - تقاضای دریافت مدارک تحصیلی -
مدرک ۲۴۰- صدور گواهی دو وجهی
کنترل‌های سیستمی:
۱- مقطع دانشجو کارشناسی پیوسته باشد.
۲- دانشجو دو وجهی باشد.
۳- دانش آموخته باشد.
۴- گزارش فارغ التحصیلی در پرونده دانشجو وجود داشته باشد.

۱- دانشجو

۵- کارشناس دانشکده/دانشکدگان/پردیس (خ ۲۰۰۰۰۰۳۰)

۱۰- رئیس اداره آموزش دانشکده/دانشکدگان/پردیس (خ ۱۴۰)

۲۰- کارشناس اداره کل خدمات آموزشی (خ ۲۰۰۰۰۰۳۰)

۳۰- رئیس اداره دانش آموختگی اداره کل خدمات آموزشی (خ ۳۲۰)

[ارسال به اتوماسیون]

۵۰- تا ۵۴- ارسال به اتوماسیون
۵۵- کد سند پرونده ۱۲۴۰

۷۰ و ۸۰- امضای خودکار مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه (خ ۳۶۰)

۷۵- ثبت غیر خودکار - مسئول ثبت مدارک تحصیلی اداره دانش آموختگان - (خ ۲۲۰)

[برگشت از اتوماسیون]

۱۰۰- درخواستهای خاتمه یافته (خ ۱۱۴۰)