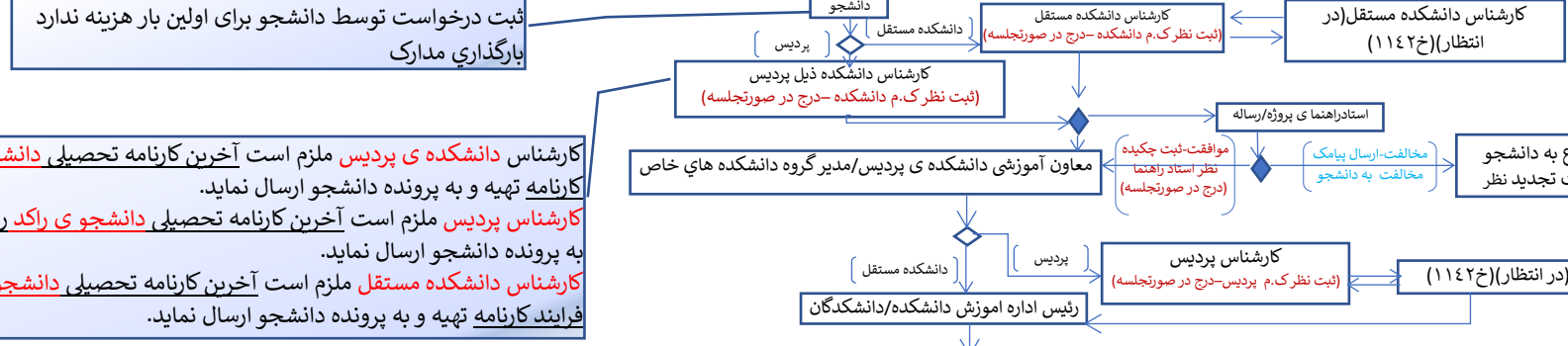


مدارک مورد نیاز فرایند:

- ۱- گواهی مدارک پزشکی (جسمی/روانشناختی) (دانشجو)
- ۲- گواهی پذیرش/چاپ مقاله مستخرج از رساله (مخصوص مقطع دکتری-ترم ۱۳ و بعد از آن)(دانشجو)(ک.م.خ)
- ۳- مدارک مربوط به درخواست و مشکلات دانشجو(دانشجو)
- ۴- نامه موافقت کمیسیون پزشکی دانشگاه(کارشناس دانشکده/پرديس)

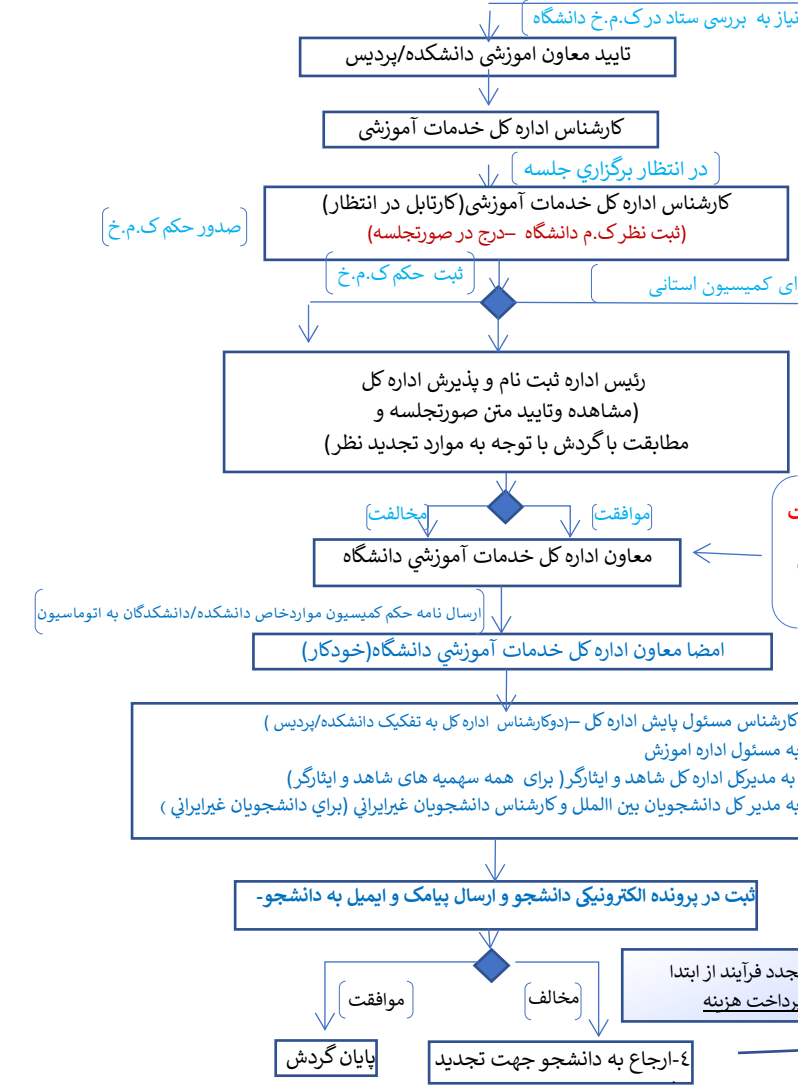
درخواست کمیسیون موارد خاص دانشکده/دانشکده‌گان و دانشگاه



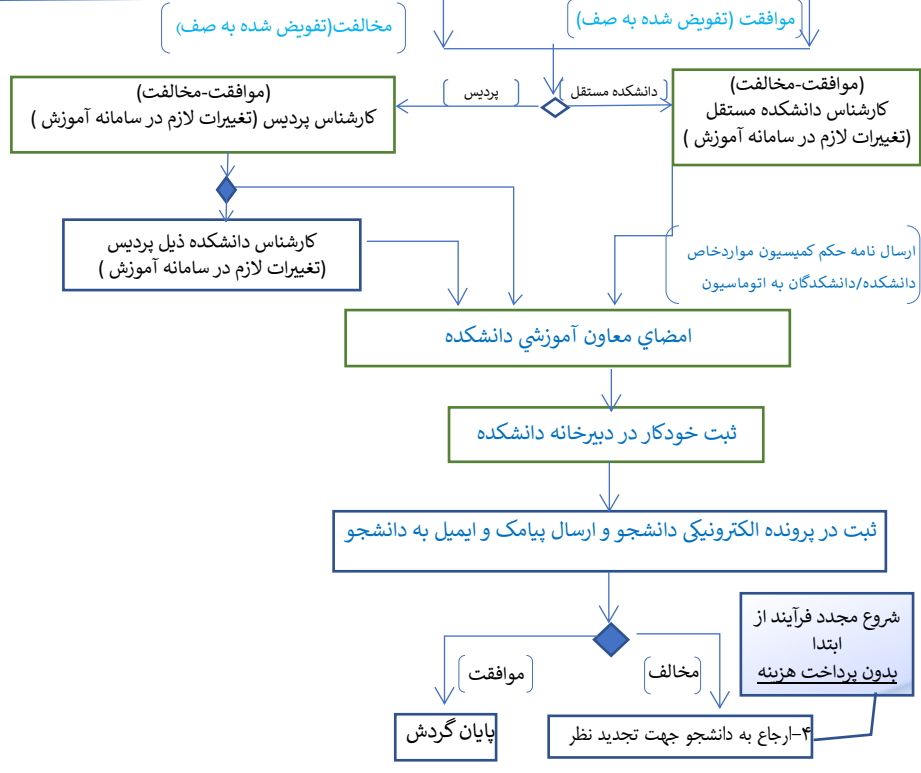
ثبت درخواست توسط دانشجو برای اولین بار هزینه ندارد
بارگذاري مدارک

کارشناس دانشکده ی پرديس ملزم است آخرین کارنامه تحصیلی دانشجوی جاری را از فرایند کارنامه تهیه و به پرونده دانشجو ارسال نماید.
کارشناس پرديس ملزم است آخرین کارنامه تحصیلی دانشجو ی راکد را از فرایند کارنامه تهیه و به پرونده دانشجو ارسال نماید.
کارشناس دانشکده مستقل ملزم است آخرین کارنامه تحصیلی دانشجوی جاری و راکد را از فرایند کارنامه تهیه و به پرونده دانشجو ارسال نماید.

شروع مجدد فرآیند از ابتدا بدون پرداخت هزینه



نکته: در صورت نیاز به ویرایش رای دکمه "برگشت جهت اصلاح" را انتخاب شود و رای جدید در توضیحات کارشناس اداره کل در پیشخوان ثبت شود.



ارسال نامه حکم کمیسیون موارد خاص دانشکده/دانشکده‌گان به اتوماسیون