

فلو چارت ابلاغ مشروطی - حکم قطعی محرومیت پس از سه ماه

تهیه گزارش ابلاغ مشروطی / حکم اولیه محروم از تحصیل (4254) بصورت گروهی با توجه به محدوده انتخابی در فیلتر گزارش درخواست مورد نظر

1- کارشناس دانشکده/ دانشکدگان (خ3000002)

مشروطی بیش از حد
(مجاز/ قوانین سیستم)

[بله (حکم اولیه)]

2- رئیس اداره آموزش دانشکده/ دانشکدگان (خ140)

تغییر وضعیت سیستمی دانشجو به "محروم از تحصیل بعلت مشروطی بیش از حد مجاز" (کد184)

[ارسال به اتوماسیون]

[خیر] [ارسال به اتوماسیون]

امضای خودکار معاون آموزشی دانشکده/ دانشکدگان (خ110)

ثبت خودکار دانشکده/ دانشکدگان (خ120)

رونوشت به ثبت کننده دانشکده/ دانشکدگان
رونوشت به رئیس مرکز مشاوره دانشگاه
رونوشت به مدیرکل امورشاهد و اینترگر دانشگاه (دانشجو شاهد)
رونوشت به دبیرشورای انضباطی دانشجویان دانشگاه (مختص حکم اولیه)
رونوشت به معاون مدیرکل اموردانشجویی دانشگاه (مختص حکم اولیه)
رونوشت به معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده/ دانشکدگان (مختص حکم اولیه)

ثبت در پرونده دانشجو
"کد سند 1902 برای مشروطی عادی و 1903 برای اتمام مشروطی (حکم اولیه)"
ارسال پیامک و ایمیل به دانشجو

[دانشجوی جاری (مجاز به ادامه)]

وضعیت دانشجو

خاتمه یافته

دانشجو محروم از تحصیل بعلت مشروطی بیش از حد (184)- برگشت از اتوماسیون

70- ارسال به پیشخوان درخواستهای خاتمه یافته (رئیس اداره آموزش خ1140)

تایید خودکار پس از گذشت سه ماه از تغییر وضعیت دانشجو- به شرطی که وضعیت دانشجو همچنان محروم از تحصیل بعلت مشروطی بیش از حد باشد (184)
**امکان تایید دستی قبل از گذشت سه ماه نیز فراهم است.

مشاهده نامه حکم قطعی محروم از تحصیل (گزارش 2571)

80-- کارشناس دانشکده/ دانشکدگان (خ3000002)

خاتمه یافته

[بدون نیاز به حکم قطعی - مجاز به ادامه تحصیل طبق نظر ک.م.خ]

81- رئیس اداره آموزش دانشکده/ دانشکدگان (خ140)

82- کارشناس اداره کل خدمات آموزشی (خ18 و 20 و 168)

83- معاون فنی اداره کل خدمات آموزشی (خ45)

[ارسال به اتوماسیون]

مهر خودکار اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه
امضای معاون اجرایی اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه (خ 21) (غیر خودکار)

ثبت اداره کل خدمات (غیر خودکار)

رونوشت به معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده (در صورت عدم تسویه حساب)
رونوشت به سرپرست محترم معاونت دانشجویی و فرهنگی پردیس / دانشکده
رونوشت به دبیر محترم شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه
رونوشت به معاون مدیرکل محترم امور دانشجویی دانشگاه
رونوشت به مدیرکل محترم امور خوابگاه ها (در صورت خوابگاهی بودن دانشجو)
رونوشت به رئیس اداره پایش و ارزیابی وضعیت تحصیلی معاونت آموزشی دانشگاه.
رونوشت به رئیس اداره آموزش پردیس / دانشکده

ارسال به پرونده دانشجو (کد سند 1915)
ارسال پیامک و ایمیل دانشجو

متن پیامک ثبت در پرونده: دانشجویی گرامی حکم محرومیت از ادامه تحصیل شما طبق مقررات آموزشی مربوط صادر گردیده و جهت اطلاع به پست الکترونیکی شما ارسال می گردد.
تنظیم ارسال ایمیل به دانشجو