راهنمای درخواست انصراف از تحصیل

دانشجو

شروع

ارسال درخواست

مراجعه به کارشناس دانشکده

مراجعه سریع دانشجو بعد از ارسال درخواست

انجام کامل سایر تسویه حسابها

کارشناس دانشکده

توجیه و اعلام قوانین (درخواست فوریت و عادی) به دانشجو

اخذ امضای فرمهای درخواست انصراف و فرم تعهد زودتر از موعد(درصورت نیاز)

بارگذاری وتایید(ارسال به پرونده) فرمها در سیستم گلستان

مشاهده نامه حکم انصراف با تاریخ جاری (این نامه حکم در انتهای گردش کار به اتوماسیون بررسی و امضا ارسال می شود)

بررسی مدارک:
۱- وجوددرخواست انصراف در پرونده
۲- وجود مدارک مربوط به اتمام تحصیل در پرونده
۳- وجود فرم تعهد زودتر از موعد در پرونده

آیا فرم تعهد زودتر از موعد در پرونده وجود دارد؟

بله (بررسی فوری درخواست)

خیر(درخواست قبل از یک ماه در پیشخوان کارشناس می ماند

کارشناس پردیس

توجه

در دانشکده های مستقل، کلیه وظایف در نظر گرفته شده برای کارشناس پردیس، توسط کارشناس دانشکده انجام می شود.

تغییروضعیت دانشجو به انصراف از تحصیل

ارسال کارنامه انصراف از تحصیل از طریق پیشخوان مربوطه (بعد از تغییر وضعیت به انصراف)

بارگذاری و تایید کارنامه مالی دانشجویان دارای شهریه (گزارش ۸۲) در ارسال مدارک(بعد از تغییر وضعیت به انصراف)

ابطال کارت دانشجویی

بررسی کارنامه:
۱-وجود کارنامه مالی برای دانشجویان دارای شهریه (بعد از تغییر وضعیت به انصراف)
۲-وجود کارنامه تحصیلی (بعد از تغییر وضعیت به انصراف)

امکان ومشاهده گزارش موارد تسویه(۵۲۲) در پیشخوان دانشجو و اقدام به تسویه حساب موازی با تسویه حساب اموردانشجویی

۱- تایید نهایی تسویه حساب دانشجو
۲- تکمیل اطلاعات پیش نیازخاتمه
۳- ثبت تاریخ درخواست در قسمت توضیحات

* لطفا فقط تاریخ اضافه شود و جمله بدون تغییر و بدون توضیحات اضافه درج شود)این عبارت در متن پایانی درج می گردد(

کارشناس امور دانشجویی

ثبت بدهی صندوق رفاه (پیش نیاز خاتمه)

ارسال مدارک بدهی به صندوق رفاه به پرونده (از طریق گلستان)

اعلام تسویه امور دانشجویی

آموزش دانشکده

تائید مسئول اداره آموزش دانشکده

تائید معاون آموزشی دانشکده

اداره کل آموزش

تائید کارشناس پذیرش آموزش کل

تایید کارشناس فرایندهای پذیرش آموزش کل

ارسال نامه انصراف به اتوماسیون

امضای معاون پذیرش اداره کل

ثبت اداره کل

پایان

پیوندهای نامه :

-فرم درخواست انصراف
-فرم تعهدنامه زودتر از موعد(درصورت وجود در پرونده)
-کارنامه انصراف از تحصیل
-اسکن کارت دانشجویی/اسکن فرم تعهد محضری کارت مفقود شده
-تاییدیه مقطع قبلی
-کارنامه مالی دانشجو برای دانشجویان دارای شهریه

ارسال رونوشت به :

-رئیس اداره کل آموزش دانشکده
-رئیس خوابگاه
-دبیر شورای انضباطی
-مدیر کل اموردانشجویی
-مدیر کل امور دانشجویی دانشگاه
-کارشناس خدمات ماشین اداره کل
-رونوشت به آقای رسولی جهت ارسال رونوشت به وزارت علوم و سازمان سنجش